

ATTIVITA' TUTORATO

- i. predisposizione e archiviazione del registro presenze degli studenti;
- ii. raccolta e comunicazione al coordinatore di richieste ed esigenze di docenti e studenti;
- iii. attività di verifica e controllo della disponibilità e dell'operatività, dell'attrezzatura didattica necessaria per lo svolgimento delle lezioni: portatile, proiettore, registratore vhs, etc;
- iv. assicurare l'audioregistrazione e/o videoregistrazione delle lezioni e il relativo smistamento dei file su piattaforma di e-learning;
- v. assistenza in sala, ove richiesto, a docenti e studenti;
- vi. prenotazione servizi di vitto e alloggio per i docenti.
- vii. Ove richiesto, garantire comunicazioni didattico-organizzative a docenti e discenti.